

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Za zriaďovateľa schválil:

Bc. Peter Czere

Starosta Obce Priepasné

Vypracovala:

Malečková Jana

riaditeľka MŠ

dňa : 10.8.2023

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č.

zo dňa:

Obsah:

I: Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa

1. Popis zariadenia
2. Organizácia režimu dňa zariadenia
3. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter
4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitálneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole
 - 4.1 Postup pri výskyte vši hlavovej v materskej škole
5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody
6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou
7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia
8. Vhodné mikroklimatické podmienky
9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa
10. Zabezpečenie stravovania detí
11. Starostlivosť o vonkajšie priestory
12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácia s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov
13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi
14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd
15. Pokyny pre zamestnancov
16. Pokyny pre návštevníkov
17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní
18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
19. Legislatíva

Príloha č.1

I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Názov zariadenia: Materská škola

Adresa školy: Priepasné 115, 906 15 Priepasné

Kontakt: tel. : +421 (0)917 870 527
e-mail: skolka@prieapasne.sk

Zriadovateľ: Obec Priepasné, Priepasné 109, 906 15 Priepasné

Štatutárny zástupca: Bc. Peter Czere

Kontakt : +421 (0)907 747 667
e-mail: peter.czere@prieapasne.sk

IČO Obecného úradu: 00309851

Druh zariadenia: Materská škola jednotriedna s celodennou výchovnou starostlivosťou

Právna forma: zariadenie bez právnej subjektivity

Kapacita detí: 19 detí

Druh poskytovaných služieb pre deti vo veku od 2 do 6 rokov :

Kapacita zariadenia je : 19 detí na celodennú prevádzku vo veku - od 2 do 6 rokov

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež § 2, ods. 2 a § 51 ods.3 písm. a) vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

1. Popis zariadenia:

- Zariadenie materskej školy sa nachádza mimo cestnej komunikácie, na kopci pod lesom v budove bývalej základnej školy, priestory materskej školy sú v bývalom učiteľskom byte.
- Areál materskej školy tvoria - záhrada, spevnené plochy, ktoré poskytujú možnosti pre široké spektrum športových, bádateľských aj hrových aktivít detí. Zariadenie ihriska sú preliezačky a hojdačky, pieskovisko. Areál školy je oplotený.
- Vstup do MŠ je bariérový, samostatný pre deti, rodičov a zamestnancov, druhý vstup je pre zamestnancov školskej jedálne a zásobovanie. Deti vstupujú malou chodbou, v ktorej je umiestnené WC pre dospelých s umývadlom.
- Z chodby vchádzajú do priestorov šatne, ktoré sú dostatočne veľké. Šatňa je vybavená šatňovými skrinkami na osobné veci detí a lavičkami s úložným priestorom na obuv. V rohu šatne je ďalší priestor pre malé WC pre deti.
- Zo šatne deti vchádzajú do celodennej miestnosti, ktorá slúži ako herňa, jedáleň a spálňa s rozkladaním ležadiel.
- Základným nábytkom pre deti sú stoly a stoličky. Parametre ich rozmerov sa menia v závislosti od rastu detí, výška stolov je nastaviteľná. Zariadenie je jednoduché, bezpečné, prispôbené počtu detí, vyhotovené z prírodných materiálov, rozvíja estetické cítenie detí a vytvára tak podnetné prostredie pre hru a učenie.
- K štandardnému a nenahraditeľnému vybaveniu materskej školy patria hračky, ktoré sú pre jednotlivé triedy vyberané podľa veku detí a spĺňajú hygienické, estetické, edukačné požiadavky so zameraním na kvalitu, bezpečnosť, variabilitu a citové uspokojenie detí.
- Z herne sa vchádza do zariadenia na osobnú hygienu, kde sú umiestnené 2 malé WC a 3 detské umývadlá.
- Ďalší vstup z herne je do riaditeľne, ktorá slúži aj ako miestnosť pre pedagógov, zariadenie pre osobnú hygienu pedagógov, šatňa.
- V budove sa využívajú ešte priestory telocvične, ktoré slúžia na cvičenie detí a vystúpenie detí pri rôznych príležitostiach. V priestoroch telocvične je aj sklad materiálo- technického vybavenia materskej školy, detskej a odbornej literatúry,

učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika.

- Priestory kuchyne a skladu majú vlastný vstup, s materskou školou sú spojené chodbou.

Priestorové usporiadanie miestností :

Počet miestností, ktoré plnia funkciu herne, jedálne a spálne: 1

Veľkosť miestnosti v m² / počet zapísaných detí v nich

- Celodenná miestnosť **58,20 m²** **19** detí
- zariadenia na osobnú hygienu o rozmere **4,90 m²** pre deti, 2 malé WC, 3 umývadlá
- ďalší priestor WC - **4 m²**, v ktorom je 1 malé WC pre deti
- 1 priestor WC pre dospelých s 1 umývadlom – **3 m²**
- šatňa **19,50 m²**
- riaditeľňa **8,70 m²**

Priestor na odkladanie ležadiel umožňuje prevetrávanie.

V zariadení sa umiestňujú i deti mladšie ako 3 roky, preto máme vyčlenený priestor na odkladanie a umytie nočníkov v priestore, kde je umiestnené 1 malé detské WC.

Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu :

- Výška umývadiel - dojčatá 0,4 m - nemáme
- Výška umývadiel - batol'atá 0,5m
- Výška batérie umývadiel – 0,6 m od podlahy
- Spoločná miešacia batéria umiestnená mimo dosah detí
- Držadlá na stenách vo výške 0,7 – 0,8 m od podlahy 4
- Počet umývadiel dojčatá – nemáme
- Počet umývadiel batol'atá
- Počet umývadiel pre detí nad 3 roky - 3

- Počet WC pre deti – 3
- Oddelenie záchodových mís priečkami bez dverí: výška 1,2 m, hĺbka 0,6 m
- Priestor na nočníky pre deti do 3 rokov vo WC, údržbu zabezpečuje upratovačka
- sprcha pre deti - nemáme
- stoly na prebaľovanie s umývadlom a TÚV- nemáme

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb, **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov je v samostatnej skrini pri vchode na povalu.

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov MŠ.

Vonkajšie priestory, veľkosť vybavenie

- Areál MŠ je oplotený, uzatvorený veľkou a malou bránou

V areáli sa nachádza:

- trávnaté plochy
- oddychové zóny so stromami a krami
- šmýkačky, hojdačky a preliezačky
- pieskovisko- 9 m²

2. Organizácia režimu dňa zariadenia :

Prevádzka zariadenia je denne od **6,30 hod.** do hod. **15,30 hod.**

Organizačná štruktúra dňa

6:30 – otvorenie MŠ, schádzanie detí

- hry a hrové činnosti podľa voľby detí
- pohybové a relaxačné cvičenia
- osobná hygiena

8:30 – 9:00– desiata

- hygiena, stolovanie, stravovanie

9:00- 10:00 – edukačné aktivity

- výtvarné, hudobné, hudobno-pohybové, grafomotorické, dramatické, atď., aktivity realizované formou hry / jej edukačný záměr korešponduje so ŠkVP a ŠVP/

10:00 – 11:30 - pobyt vonku

- spojený s vychádzkou do blízkeho okolia, lesa, príp. realizovaný na školskom dvore s rôznym zameraním / pohybovým, enviromentálnym, dopravným, ekologickým atď./

11:30-12:00 – obed

- osobná hygiena, príprava na odpočinok
- odpočinok na ležadle s rešpektovaním individuálnej potreby odpočinku alebo aj spánku detí – minimálne 30 minút

14:30 – 14:45– olovrant

- hygiena, stolovanie, stravovanie

14:45- 15:30 – edukačné aktivity

- popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity
- záujmové krúžky
- hry a činnosti podľa výberu detí
- pobyt vonku

15:30 – koniec prevádzky MŠ

3. Postup pri prijme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzдание zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia.**

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá za to, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejaví príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody :

MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v správe BVS s dostatočným množstvom pitnej vody na 1 dieťa – 60l za deň.

6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou:

- Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Kontrolu kvality vody pravidelne vykonávajú odborní zamestnanci z oblasti hygieny.
- Odkanalizovanie je riešené formou odtoku do žumpy.
- Vykurovanie v MŠ je zabezpečované formou plynového kúrenia.

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované.

Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčanými výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb, **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov MŠ.

Frekvencia upratovania

Denne sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prostriedkov podlahy tried, šatňa, chodba, vysávajú sa koberce, utierajú na vlhko detské kútiky, kryty na radiátoroch, kľučky dverí, zastiľajú sa detské posteľe,

Denne s použitím dezinfekčného prostriedku sa umýva umyváreň, WC, vynášajú sa odpadky a odpadkové koše sa umývajú.

Týždenne sa umývajú obklady, poháre, hračky, drevené časti ležadíel, menia sa pyžamká detí a uteráky.

Mesačne sa vysávajú matrace, čistia koberce a čalúnenia mokrou cestou, jedenkrát za 14 dní sa vymieňa posteľná bielizeň,

Štvrťročne sa perú záclony, závesy, vykonáva sa upratovanie spojené s umytím okien, svietidiel, vykurovacích telies a vyprášením a vyčistením matracov detských lôžok a ležadíel

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, / napr. Savo, Fixinela, Jar, Domestos, Cif a iné/, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za kontrolu dodržiavania čistoty podľa daného rozpisu zodpovedá riaditeľka MŠ.

Zamestnanci sú poučení o bezpečnosti pri práci s chemickými prostriedkami.

Príloha: 1 Harmonogram upratovania

8. Vhodné mikroklimatické podmienky:

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 24°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba v kuchyni. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené v kuchyni . Deti majú označený hrnček (plastový, sklenený) uložený na podnose.

10. Zabezpečenie stravovania detí

Stravovanie je zabezpečené v Školskej jedálni pri MŠ Priepasné č. 109, pre ktorú je vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok školskej jedálne.

V jedálni MŠ, je vyčlenená časť pre deti MŠ, kde sú stoly výškovo nastaviteľné a stoličky prispôbolené výške deťom MŠ.

Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež aby sa zabezpečilo:

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu,
- sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory:

Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená.

Pozemok materskej školy je ohradený. Je v ňom zriadené pieskovisko s plochou 3 x 3 m. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k znečisťovaniu najmä zvieratami - je prekryté krycou plachtou.

Na ihrisku sa nachádzajú preliezky, húpačky, kolotoč, herná zostava, v lete sú tam lavičky a stoly, ostatná časť pozemku je zatrávnená a vysadená ovocnými stromami.

Obdobie na ich údržbu čistota, obnova, polievanie, kosenie / je od 1. marca do 30. novembra každý kalendárny rok./ Prevádzkovateľ MŠ zabezpečuje čistenie, údržbu, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie piesku v pieskovisku prostredníctvom prevádzkových zamestnancov. Vykonáva sa evidencia o čistení a udržiavaní pieskoviska, v ktorej sa nachádzajú údaje- meno vykonávateľa, dátum činnosti, druh činnosti /náter dosiek vodou riediteľnou farbou, prekopávanie, prehrabávanie spojené so zberom nečistôt, vytrhávanie buriny, polievanie pitnou vodou, výmena piesku, oprava a údržba rašlovej siete. O čistení a udržiavaní pieskoviska riaditeľka MŠ vedie záznam.

Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si **vedie písomné záznamy**.

V prípade podozrenia na nevyhovujúcu kvalitu piesku v pieskoviskách požiadame RÚVZ v Trenčíne o vyšetrenie za účelom stanovenia najvyššieho prípustného množstva indikátorov mikrobiálneho a parazitárneho znečistenia piesku v pieskovisku určeného na hranie detí.

11. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :

Upratovačka denne rozkladá ležadlá a posteľnú bielizeň.

V spálni má každé dieťa svoje ležadlo označené menovkou. Ležadlá majú sklápacie nožičky, ukladajú sa na seba. / nie sú stohovateľné /

Paplón, vankúš, plachtu a pyžamko po spánku ukladá upratovačka do policovej skrine na bielizeň. Každé dieťa má svoju priehradku označenú menom .

Posteľnú bielizeň, ktorá sa mení **1x za 2 týždne** – perie sa v práčovni v Myjave, s ktorou má zariadenie uzatvorenú zmluvu.

Uteráky sa menia **1x za týždeň** – perú sa v práčovni v Myjave.

Pyžamá pre deti – perú rodičia **1 x za týždeň** doma.

Uteráky pre personál sa menia **1x za týždeň** – perú sa v práčovni v Myjave.

Použitá bielizeň je skladovaná v samostatnom koši. Pyžamá sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.

Čistú bielizeň uskladňujeme v policovej uzatvárateľnej skrini v podkrovných priestoroch MŠ.

13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

V zariadení sú používané výlučne jednorazové plienky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky sú uložené v osobitnej poličke s menom dieťaťa v detskej v šatni.

Použité jednorazové plienky sú vynášané do komunálneho odpadu (kuka nádoby).

V zariadení používajú deti plienky len na spanie.

14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:

Komunálny odpad z miestností predškolského zariadenia vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred MŠ. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob, na zmesový komunálny odpad a vytriedený odpad (papier, PVC, kovy, sklo, KO) zabezpečujú oprávnené osoby s ktorými má Obec Priepasné na svojom území uzatvorenú platnú zmluvu. Odvoz zmesového komunálneho odpadu sa realizuje raz za dva týždne, odvoz triedeného odpadu je podľa potreby. Za čistotu zodpovedá upratovačka.

Odkanalizovanie MŠ je zabezpečené vlastnou žumpou, ktorej obsah sa vyváža podľa potreby.

15. Pokyny pre zamestnancov:

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to :

- vykonávanie ranného filtra
- kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

16. Pokyny pre návštevníkov:

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca alebo iná poverená osoba, tomuto je dieťa aj odovzdané. Pohyb cudzích osôb v zariadení / nakoľko sa budova počas prevádzky uzamyká/ je vždy len so súhlasom riaditeľky alebo učiteľky v sprievode zamestnancov zariadenia

Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarné poplachové smernice.

V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za :

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.

Telefónne čísla tiesňových volaní :

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušení tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

19. Legislatíva:

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

V Prieasnom, dňa 10.8.2023

Jana Malečková
Riaditeľka MŠ

Príloha č. 1

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVŔTROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	X						
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						
Kľučky dvier	X						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien				X			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		