

Zmluva o vykonaní odborných prác

Zmluvné strany

Obch. názov: **DOMEKON, s.r.o.**
Sídlo: Trenčianska 77/6, 018 51 Nová Dubnica
Zastúpená: Zdeno Brath, konateľ
IČO: 46787321
DIČ: 2023591944
IBAN: SK77 8330 0000 0020 0031 8157, Fio banka

d'alej ako „zhotoviteľ“

a

Obch. názov: **DREVOREZ Priepasné, spol. s r. o.**
Sídlo: č.d. 109, 906 15 Priepasné
Zastúpená: Peter Czere, konateľ
IČO: 34139281
DIČ: 2020375753

d'alej ako „odberateľ“

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ zabezpečí **spracovanie účtovníctva** odberateľa v súlade s platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky, bližšie špecifikované v bode 2 a 3 tohto článku.
2. **Spracovanie účtovníctva** bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:
 - spracovanie účtovníctva v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve (účtovný denník a hlavná kniha)
 - evidencia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku
 - saldokonto záväzkov a pohľadávok
 - vzájomné započítania záväzkov a pohľadávok
 - kontrola a zaúčtovanie predložených vyúčtovaní pracovných ciest
 - mesačné/štvrtročné/polročné účtovné zostavy, ako napr. účtovný denník, hlavná kniha, prehľad nákladov a výnosov, evidencia záväzkov a pohľadávok (podľa potrieb a požiadaviek odberateľa)
 - vypracovanie daňového priznania podľa §78 Zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, kontrolného výkazu, súhrnného výkazu
 - inventarizácia pohľadávok a záväzkov, majetku
 - zostavenie účtovnej závierky k poslednému dňu účtovného obdobia
 - vypracovanie daňového priznania podľa §41 Zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov
 - účasť v prípade potreby a spolupráca pri kontrole zo strany daňových úradov a inštitúcií sociálneho zabezpečenia, resp. iných orgánov štátnej správy.
 - spracovanie miezd

3. Predmetom činnosti zhotoviteľa nie sú nasledujúce činnosti, tieto si odberateľ zabezpečí na vlastné náklady
- vedenie pokladničnej knihy – knihy tržieb
 - styk s bankou, úhrady prevodnými príkazmi
 - vedenie skladovej evidencie
 - vedenie evidencie prevádzky motorových vozidiel
 - vypracovanie obchodných zmlúv
 - vystavovanie faktúr
 - právne poradenstvo
 - vypracovanie interných smerníc
 - vypracovanie transférovej dokumentácie
 - spracovanie štatistických výkazov
4. Všetky práce podľa čl. I. bodu 3 je možné zabezpečiť zhotoviteľom po vzájomnej písomnej dohode vo forme dodatku k tejto zmluve a podľa platného cenníka zhotoviteľa.

Čl. II

Odmena za poskytované služby

1. Odmena za poskytované služby za vedenie účtovníctva za kalendárny mesiac je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 100,- EUR (slovom jedno sto eur) mesačne. Uvedená cena zahŕňa vedenie účtovníctva do 2500 účtovných zápisov ročne, alebo 1000 vytvorených dokladov ročne. Podkladom bude výstup z účtovného programu OMEGA.
(Účtovný zápis znamená : zápis súvzťažnosti MD alebo DAL do denníka, alebo zápis do evidencie faktúr.)
2. Ak počet účtovných zápisov alebo dokladov dohodnutých v bode 1 bol prekročený, bude po skončení roka tento rozdiel do faktúrovaný osobitnou faktúrou. Za každý účtovný zápis alebo doklad nad uvedený rámec zaplatí odberateľ 0,50 Eur (slovom pet' desiat centov eura).
3. Odmena za spracovanie mzdy jedného zamestnanca, alebo dohodára, je vo výške 10,- Eur mesačne. Počíta sa každý pracovný pomer. Za prihlášku, odhlášku do poisťovni ako aj za ročné zúčtovanie dane zaplatí odberateľ 3,- Eur (slovom tri eur) za doklad.
4. Odmena za vypracovanie daňového priznania k dani z príjmu, účtovnej závierky a poznámok je jednorázová raz ročne vo výške 150,- Eur (slovom jedno stopäťdesiat eur).
5. Ostatné služby sú vo výške platného cenníka služieb, ktorý je súčasťou tejto zmluvy.

Čl. III

Spôsob platby - platobné podmienky

1. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom so splatnosťou 7 dní.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zhotoviteľ môže odberateľovi účtovať penále za oneskorené zaplatenie faktúry vo výške 0,1 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Úhrada sa považuje za uskutočnenú dňom odpísania čiastky z BÚ odberateľa.
3. V prípade neuhradenia faktúry odberateľom za daný mesiac nemá zhotoviteľ povinnosť spracovať účtovné doklady za nasledujúci mesiac.

Čl. IV

Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Účtovné služby podľa tejto zmluvy budú poskytované **od 01.11.2017 na dobu neurčitú**.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou bez udania dôvodu. **Výpovedná lehota je 3mesačná** a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Počas prvých dvoch mesiacov výpovednej lehoty zhotoviteľ riadne plní predmet zmluvy podľa čl.I tejto zmluvy, posledný mesiac výpovednej lehoty slúži na dokončenie predchádzajúceho obdobia, odovzdanie agendy a vysporiadanie vzájomných zmluvných vzťahov.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ:

- a. práce dojednané v čl. I. tejto zmluvy vykoná v súlade s platnými predpismi a mesačné výsledky odovzdá odberateľovi najneskôr posledný deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, ktorý je predmetom spracovania za predpokladu, že odberateľ predloží svoje účtovné doklady a podklady k spracovaniu najneskôr do 15 pracovných dní po skončení mesiaca, ktorý sa má spracovať,
- b. pri svojej práci využíva podklady predložené odberateľom,
- c. za predložené podklady zodpovedá odberateľovi a po vykonaní potrebných úkonov ich vráti odberateľovi,
- d. povinnosťou zhotoviteľa je zaobchádzať s každou informáciou, ktorú obdrží počas svojej práce, ako s dôvernou a zabezpečiť, aby táto dôverná informácia bola oznámená tretej strane iba na základe pokynu odberateľa.
- e. zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o týchto informáciách, táto povinnosť trvá aj po ukončení vzájomného zmluvného vzťahu.

2. Odberateľ:

- a. je povinný odovzdať zhotoviteľovi včas vecne i právne správne podklady pre uskutočnenie dojednaných prác, ako aj interné požiadavky na požadovanú formu výstupov
- b. v plnom rozsahu zodpovedá za úplnosť, vecnú a právnu správnosť podkladov odovzdaných zhotoviteľovi,
- c. na požiadanie zhotoviteľa mu podáva vysvetľujúce informácie,
- d. je povinný prevziať vykonané práce a zhotoviteľovi zaplatiť dojednanú odmenu,
- e. má právo na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov vykonaných prác, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- f. povinnosťou odberateľa je zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach uvedených v tejto zmluve, a to aj po zániku zmluvného vzťahu.

Čl. VI

Zodpovednosť zmluvných strán

1. Ak odberateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva práce chybne, má právo požadovať bezplatné odstránenie zistených nedostatkov. Toto právo nemá, ak chyba bola spôsobená nesprávnymi podkladmi, ktoré predložil odberateľ – v tomto prípade je odberateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa odstránenie nedostatkov za odmenu osobitne dojednanú.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby vykonaných a odovzdaných prác iba v prípade, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Odberateľ má v tomto prípade právo na bezplatné odstránenie týchto chýb ako aj náhradu prípadnej škody ním spôsobenej do výšky podľa bodu 5.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby vykonaných prác, ktoré boli spôsobené vecne alebo právne nesprávnymi podkladmi predloženými odberateľom.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie s výkonom a odovzdaním prác, ktoré bolo spôsobené oneskoreným predložením podkladov zo strany odberateľa. V prípade oneskoreného odovzdania podkladov, má zhotoviteľ právo požadovať od odberateľa podpísanie odovzdávacieho protokolu s dátumom odovzdania dokladov, alebo zistenia skutočnosti.
5. Prípadné finančné pokuty a penále uložené účtovnej jednotke na základe výsledkov kontrol zistených príslušným kontrolným úradom je odberateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa do výšky rovnajúcej sa maximálne dvojnásobku mesačnej odmeny za poskytnuté služby a to za predpokladu naplnenia zodpovednosti zmluvných strán ako je uvedené v bodoch 1-4 čl. VI. tejto zmluvy.

Čl. VII Záverečné ustanovenia.

1. Poverením zhotoviteľa s vedením účtovníctva sa odberateľ nezaväzuje zodpovednosťou za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva podľa §5 Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť robené len vo forme písomných dodatkov.
4. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa osobitných predpisov. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť klienta zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy. Táto zmluva nadobúda účinnosť v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
6. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej obsahu a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.

V Priepasnom, dňa 31.10.2017

V Priepasnom, dňa 31.10.2017

.....
za zhotoviteľa

.....
za odberateľa