

**RICOH**



Zmluva o prenájme  
so servisnými službami

# Zmluva o prenájme so servisnými službami

Číslo: 00053/17/010

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

	<b>Prenajímateľ</b>	<b>Nájomca</b>
Obchodný názov:	<b>RICOH Slovakia s.r.o.</b>	<b>Obec Priepasné</b>
Sídlo/Miesto podnikania:	Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava	Priepasné 109, 906 15 Priepasné
Pobočka/oddelenia:		
Tel./Fax:	+421 2 326 306 20      +421 2 326 306 61	+421 34 654 7435 +421 907 747 667
IČO/DIČ (u platcov DPH)	31331785      SK2020325989	00309851      2021039823
Bankové spojenie, IBAN	UniCredit Bank, a.s. ; SK331111000006624427018	Prima Banka a.s. SK75 5600 0000 0046 9171 2004
Zapísaná:	v OR SR na okr. súde BA I, oddiel: Sro, vložka č. 3435/B	
Zastúpená:	Ing. Peter Kiripolský, Sales and MA Director	Peter Czere, starosta obce

## 1. Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy prenechá prenajímateľ nájomcovi ku užívaniu predmet prenájmu, zabezpečí prevádzkovanie zariadenia a bude dodávať výrobcom stanovený spotrebný materiál pre zariadenie.

Predmet prenájmu (ďalej aj „zariadenie“)			
	Typ	Výrobné/Sériové číslo	Poznámka
Zariadenie	RICOH MP 2501SP	vid' preberací protokol	
Príslušenstvo	Manuál MP 2501SP		
	Podávač ARDF typ DF2020		
	Stolík stredný typ 36		

Adresa umiestnenia zariadenia	
Ulice + č.p./č.o.	PŠČ + obec
Priepasné 109	906 15 Priepasné

Zodpovedná osoba	Telefón	E-mail
Peter Czere	+421 907 747 667	peter.czere@prieapasne.sk

	Čiernobiele výstupy (ČB)	Farebné výstupy (BAR)
Stav počítadla výstupov [A4] <sup>1</sup> na začiatku zmluvy	0	0
Limitné mesačné zaťaženie [A4] <sup>1</sup>	10 000	0

<sup>1</sup>A3 = 2 x A4, meter = bežný meter

## 2. Doba prenájmu

Doba prenájmu (mesiacov)	48	odo dňa inštalácie
Celkové množstvo dohodnutých výstupov (A4)	<input checked="" type="checkbox"/> 480 000	

### 3. Servisné podmienky

Náhradné diely	<input checked="" type="checkbox"/>			
Práca technika	<input checked="" type="checkbox"/>			
Servis v mieste umiestnenia (doprava na miesto)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Spotrebný materiál	<input checked="" type="checkbox"/>			
Papier	<input type="checkbox"/> Office	<input type="checkbox"/> Triotec / Špec.	<input type="checkbox"/> Standard	<input type="checkbox"/> iný
	<input checked="" type="checkbox"/> Bez papiera			
Doba do zahájenia riešenia poruchy / obnovenie prevádzky		Bronzový_NBD/- (násl. prac. den/-)		
Pracovná doba služby		8x5 (8 hodín denne x 5 dní v týždni)		
Vzdialená podpora (help desk)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Vzdialená diagnostika a monitoring	<input checked="" type="checkbox"/>			
Spôsob odpočtu stavu počítačiel pre účely fakturácie	<input checked="" type="checkbox"/> automaticky	<input type="checkbox"/> Nájomcom	<input type="checkbox"/> Prenajímateľom <sup>2</sup>	

<sup>2</sup>Platená doplnková služba

Doplnkové služby			
Jednorazová	Číslo služby	Názov služby	Cena v EUR bez DPH
<input checked="" type="checkbox"/>		Doprava a manipulácia (na adresu umiestnenia)	
<input checked="" type="checkbox"/>		Inštalácia (vrátane základného zaškolenia obsluhy, pripojenie 1 PC)	60 Eur
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			0,00
<input type="checkbox"/>			

#### Kontaktné miesto servisu

-telefón: **0850 003 005** (+421 2 326 306 77, +421 2 326 306 66)

e-mail: helpdesk@ricoh.sk

-nahlasovanie stavov počítačiel:

e-mail: pocitadla@ricoh.sk

Zákaznícky portál: [wsd.ricoh.sk](http://wsd.ricoh.sk)

- vyžaduje vytvorenie účtu pre oprávnenú osobu

### 4. Finančné ustanovenia

Fakturačné obdobie:	kalendárny mesiac	Splatnosť: 14 dní		
Elektronická faktura <sup>3</sup>	Áno - adresa: kancelaria@priepasne.sk			
Mesačné nájomné (Paušál)	Áno	25 Eur		
Výstupov v paušále	ČB	0 A4	FAR	0 A4
Cena za výstup nad paušál <sup>4</sup>	ČB	0,01 Eur	FAR	0
Cena výstupu nad limitné mesačné zaťaženie <sup>4</sup>	ČB	0,01 Eur	FAR	0
Doplnkové služby (paušálne platby)				
<b>Paušálne platby spolu</b>				Ceny sú uvedené v EUR bez DPH

<sup>3</sup>pokiaľ nesúhlasíte s platbami pomocou elektronickej faktúry, vyberte zo zoznamu možnosť „Nie“

<sup>4</sup>platí pre predpokladané priemerné pokrytie do 5% (ČB výstupy) a do 20% (farebné výstupy)

Obe zmluvné strany sa dohodli, že po uplynutí doby nájmu, uhradení dohodnutého nájomného (paušálu) a vyrovnaní všetkých záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, je nájomca oprávnený od prenajímateľa odkúpiť predmet nájmu a prenajímateľ sa zaväzuje predmet nájmu nájomcovi predať za kúpnu cenu určenú dohodou oboch zmluvných strán. Kúpna cena za predmet nájmu bude stanovená maximálne do výšky mesačného nájmu. Právo na nadobudnutie vlastníctva k predmetu nájmu je nájomca povinný u prenajímateľa uplatniť písomnou žiadosťou, doručenou najneskôr do uplynutia doby nájmu.

Táto zmluva so všetkými jej časťami v článkoch 1 až 4, ako aj Všeobecné podmienky tejto zmluvy a všetky prílohy sú zmluvnými stranami v plnom rozsahu akceptované. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Všeobecnými podmienkami, platia ustanovenia dohodnuté v tejto zmluve. Na dôkaz súhlasu so zmluvou, t.j. so všetkými jej súčasťami, pripojujú oprávnené osoby za zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

Tuto zmluvu vyhotovil: Ing. Jozef Pravda

V Bratislave, dňa 22.5.2017

V Priepasnom, dňa 22.5.2017

.....  
RICOH Slovakia s.r.o.

.....  
Obec Priepasné  
nájomca

## Všeobecné podmienky zmluvy o prenájme so servisnými službami

### 1. Odovzdanie a prevzatie

1.1. Predmet prenájmu bude odovzdaný a prevzatý uvedením do prevádzky – inštaláciou v mieste špecifikovanom v zmluve s potvrdením na preberacím protokole, ktorý môže mať formu montážneho listu, dodacieho listu či iného podobného dokumentu. Po celú dobu platnosti a účinnosti tejto nájmovej zmluvy bude v tomto mieste umiestnený, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

1.2. Nájomca zaistí na vlastné náklady všetky technické a právne predpoklady pre montáž, odovzdanie a prevádzku predmetu prenájmu.

1.3. Predmet prenájmu bude inštalovaný po pripravení podmienok pre inštaláciu zariadenia.

### 2. Práva a povinnosti prenajímateľa

2.1. Zabezpečiť prevádzkyschopnosť predmetu prenájmu a dodávať stanovený spotrebný materiál pre zariadenia. Dodávky spotrebného a prevádzkového materiálu môžu byť realizované kuriérnou službou.

2.2. Začať s riešením poruchy a obnoviť prevádzkyschopnosť (vyriešiť poruchu) zariadení v rámci stanovených časových limitov a pracovnej doby služby, počítaných od okamihu preukázateľného nahlásenia na kontaktné miesto servisu. Obnoviť prevádzkyschopnosť sa dá i provizórnym riešením, ako môže byť zapožičanie náhradného zariadenia podobných parametrov, pokiaľ sa v konkrétnom prípade zmluvné strany nedohodnú inak. Pracovnou dobou služby sa rozumejú pracovné dni (okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) pondelok až piatok od 8 do 16 hodín, pokiaľ nie je v servisných podmienkach určené inak.

2.3. Poruchy diagnostikovať na diaľku odborným pracovníkom servisu prenajímateľa. To môže prebiehať pomocou nástrojov diaľkovej diagnostiky, tam kde je to možné, s cieľom urýchliť vyriešenie problému, alebo zaistiť detailnejšie informácie o stave zariadenia pred vyslaním pracovníka na miesto.

2.4. V prípade, že prenajímateľ nebude môcť odstrániť poruchu zariadenia na mieste u nájomcu, je oprávnený zariadenie odvieť na dielenskú opravu do priestoru prenajímateľa.

2.5. Predmetom zodpovednosti za chod zariadenia nie sú práce IT technika prenajímateľa, týkajúce sa počítačovej siete nájomcu, s výnimkou porúch priamo na zariadení. Všetky práce IT technika v PC sieti nájomcu nad rámec zodpovednosti prenajímateľa budú nájomcovi účtované podľa platného cenníka servisných prác a služieb prenajímateľa.

2.6. Prenajímateľ nezodpovedá za škodu ani za ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnenému nástupcovi vznikli najmä pôsobením vyššej moci, zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia a ďalších podobných príčin, ktoré prenajímateľ nezavinil.

2.7. Prenajímateľ má právo zastaviť poskytovanie servisných služieb a všetkých súvisiacich plnení, v prípade, že nájomca bude v omeškaní s úhradou platieb. Pokiaľ nájomca dlžnú čiastku neuhradí do 30 dní od jej splatnosti, má prenajímateľ právo zariadenie nájomcovi odobrať alebo mu inak znemožniť jeho používanie. V tomto prípade má prenajímateľ právo na plnú náhradu vzniknutých nákladov.

### 3. Práva a povinnosti nájomcu

3.1. Používať zariadenie len v súlade s pokynmi výrobcu alebo prenajímateľa, s ktorými sa oboznámil, vrátane doplňovania a/alebo výmen spotrebného materiálu, vopred odsúhlaseného prenajímateľom. Pokiaľ na zariadení vznikne škoda tým, že nájomca, jeho personál alebo iné pre neho konajúce osoby nakladajú so zariadením v rozpore s týmto ustanovením, nesie nájomca všetky náklady na opravu.

3.2. Bezodkladne nahlásiť na kontaktné miesto servisu skutočnosti, ako sú poruchy, varovné hlásenia na paneli zariadenia a podobne,

ktoré by mohli spôsobiť alebo už spôsobili obmedzenie prevádzkyschopnosti zariadenia.

3.3. Používať prenajímateľom dodávaný spotrebný materiál len k prevádzke zariadenia, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Použitie spotrebného materiálu nad rámec, ktorý mohol byť preukázateľne spotrebovaný pri prevádzke zariadenia, je prenajímateľ oprávnený vyúčtovať nájomcovi podľa aktuálne platného cenníka prenajímateľa.

3.4. Umožniť prenajímateľovi po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy prístup k predmetu nájmu v rámci dohodnutej pracovnej doby.

3.5. Vopred oznámiť a dohodnúť s prenajímateľom spôsob prípadného premiestnenia zariadenia na novú adresu. Náklady spojené s premiestnením nesie nájomca. V prípade, že premiestnenie realizuje nájomca, nesie tento i prípadné riziká spojené s premiestnením.

3.6. Na príslušnom doklade potvrdzovať prenajímateľom uskutočnené servisné práce.

3.7. Bezodkladne oznámiť prenajímateľovi každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (insolvenčné konanie, konkurz, likvidácia atď.).

3.9. Umožniť uskutočnenie odpočtu alebo uskutočňovať odpočet dosiahnutého počtu výstupov ku koncu fakturačného obdobia dohodnutým spôsobom:

a. automatickým systémom diaľkovej diagnostiky a monitoringu u zariadení, ktoré toto umožňujú.

b. určenou osobou nájomcu vždy do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že tento deň nie je dňom pracovným, tak nasledujúci pracovný deň. Nájomca je v tomto prípade povinný nahlásiť meno zákazníka, model zariadenia, sériové číslo zariadenia a aktuálny stav počítačadiel. Tieto informácie nahlásiť telefonicky alebo e-mailom na kontaktné miesto servisu pre nahlasovanie stavov počítačadiel alebo zápisom do nahlasovacieho formulára na zákazníckom portáli. Prípade, že tak neučiní v termíne, bude ho telefonicky kontaktovať dispečing prenajímateľa a vyžiada si stav počítačadiel pre jednotlivé zariadenia (platná služba podľa článku 4). V prípade, že nájomca bude nedostupný alebo odmietne nahlásiť stav počítačadiel, má prenajímateľ právo tento stav odhadnúť.

3.10. Predmet nájmu užívať výlučne pre svoju činnosť a nie je oprávnený ho počas nájmu požičať alebo dať do prenájmu tretej osobe.

3.11. Zaistiť priestor, v ktorom mu prenajímateľ inštaluje predmet nájmu, proti strate, poškodeniu. Nájomca zodpovedá za stratu, zničenie, alebo poškodenie prenajatého zariadenia.

3.12. V prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ktoré mu boli poskytnuté v rámci tejto zmluvy.

3.13. Využívať tlač, kopírovanie a skenovanie len a výhradne k zhotoveniu tlačových rozmnoženín dokumentov, súvisiacich s jeho podnikateľskou (prevádzkovou) činnosťou, používaných pre jeho vlastnú vnútornú potrebu, okrem zhotovovania rozmnoženín autorských diel.

### 4. Fakturačné podmienky a režim platenia

4.1. Čiastky podľa tejto zmluvy budú nájomcovi fakturované najneskôr do 10. pracovného dňa v mesiaci vždy za predchádzajúce fakturačné obdobie, s dohodnutou splatnosťou odo dňa vystavenia. Dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia je posledný deň predchádzajúceho fakturačného obdobia.

4.2. Pokiaľ bude fakturačným obdobím len jeho časť, bude paušál účtovaný v zodpovedajúcej pomernej časti.

4.3. K fakturovaným čiastkam bude účtovaná sadzba DPH v platnej výške.

4.4. Neuhradenie fakturovaných čiastok v lehote splatnosti je podstatným porušením zmluvy a zakladá právo prenajímateľa od zmluvy odstúpiť a povinnosť nájomcu vrátiť predmet nájmu a uhradiť dlžné nájomné.

4.5. Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať či započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

4.6. Pre prípad oneskorenia s úhradou platieb sa dojednáva úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej čiastky za každý deň oneskorenia.

4.7. Za službu telefonického zisťovania stavu počítačadiel, a to i v prípade nedostupnosti nájomcu, prenajímateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 4,-EUR + DPH za zariadenie. Za sprístupnenie systému automatického monitorovania zariadení pre potreby nájomcu, prenajímateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 1,70 EUR + DPH za zariadenie.

4.8. Prenajímateľ je oprávnený upraviť výšku zmluvných cien bez dohody zmluvných strán z dôvodu inflácie za podmienok ďalej uvedených:

a) Infláciou sa rozumie medziročná inflácia meraná vzrastom úhrnného indexu spotrebiteľských cien tovarov a služieb, ktorú udáva každým kalendárnym rokom Štatistický úrad SR za rok predchádzajúci vyjadrená v percentách.

b) Vždy od 1. apríla kalendárneho roka ďalej do budúcnosti je prenajímateľ oprávnený upraviť zmluvné ceny z dôvodov inflácie, a to o toľko percent, koľko percent predstavovala inflácia v roku predchádzajúcom, ak táto v prechádzajúcom roku presiahla 3% alebo ak kumulatívna miera inflácie od začiatku trvania zmluvy presiahla 5% (súčet ročných inflácií začínajúci rokom uzavretia zmluvy).

c) Ceny upravené z dôvodu inflácie sa považujú za zmluvné.

d) Oznámenie o zmene cien je vykonávané písomne.

## 5. Trvanie zmluvy

5.1. Doba trvania zmluvy sa automaticky predlžuje vždy o 12 mesiacov, a to aj opakovane, až do dosiahnutia celkového množstva dojednaných výstupov, pokiaľ nie je písomne jednou zo strán v lehote 30 dní pred uplynutím doby trvania oznámené druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na predĺžení.

5.2. Zmluva môže zaniknúť:

a. uplynutím doby prenájmu, pokiaľ bol v lehote nájmu oznámený nezáujem o automatické predĺženie.

b. odstúpením jednej zmluvnej strany,

c. dohodou zmluvných strán.

5.3. Odstúpiť môže ktorákoľvek zmluvná strana z dôvodov podľa tejto zmluvy a ďalej z dôvodov:

a) pre opakované porušenie povinností druhej zmluvnej strany,

b) vyhlásenie konkurzu alebo rozhodnutím o povolení iného spôsobu riešenia úpadku voči nájomcovi alebo prenajímateľovi,

c) vstupom nájomcu alebo prenajímateľa do likvidácie,

d) opakovaného prekročenia limitného mesačného zaťaženia alebo predpokladaného priemerného pokrytia.

5.4. Odstúpenie je účinné dňom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane. Obe zmluvné strany sa dohodli, že týmto dňom končí platnosť a účinnosť tejto zmluvy.

5.5. Po ukončení doby prenájmu je nájomca povinný predmet prenájmu protokolárne vrátiť prenajímateľovi v stave

zodpovedajúcom dojednanému spôsobu používania s prihliadnutím k opotrebeniu.

5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak príde k ukončeniu zmluvy podľa Článku 4, bodu 4.4. lebo Článku 5, bodu 5.3. všeobecných podmienok, z dôvodov na strane nájomcu, tak nájomca, alebo právny nástupca nájomcu, zaplatí prenajímateľovi penalizačný poplatok kalkulovaný z celkovej zostávajúcej čiastky prenájmu (súčtu zostávajúcich paušálov) nasledovne: 70% ak príde k ukončeniu viac ako tri roky pred skončením dohodnutej doby prenájmu, 80% ak príde k ukončeniu viac ako dva roky pred skončením dohodnutej doby prenájmu, a 90% ak príde k ukončeniu menej ako dva roky pred skončením dohodnutej doby prenájmu.

## 6. Ostatné dojednania

6.1. Prípadná neplatnosť niektorého dojednania tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenia platným ustanovením tak, aby bola zachovaná integrita tejto zmluvy a účel, za ktorým bola uzatvorená.

6.2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na inštalácii a používaní systému diaľkovej diagnostiky a monitoringu, čo je systém, pomocou ktorého sa dá automaticky monitorovať prevádzka kancelárskych zariadení (napr. multifunkčných zariadení a tlačiarňí) pripojených k počítačovej sieti nájomcu. Účelom inštalácie a používania takéhoto systému je zefektívnenie spolupráce zmluvných strán, a to hlavne zautomatizovaním pravidelných odpočtov stavu počítačadiel zhotovených výstupov a ďalej vzdialeným prístupom prenajímateľa k chybovým hláseniam jednotlivých zariadení, čo umožní presnejšie diagnostikovať poruchu. Rozsah použitia môže byť obmedzený konkrétnym modelom zariadenia.

6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pri nájmomcom poskytovaní dodávok kancelárskeho papiera pre potreby prenajímateľa je minimálne množstvo na jednu dodávku pre jedno zariadenie 10.000 listov A4 (4 krabice).

6.4 V prípade, že v cene výstupu je zahrnutá i dodávka papiera sa nadspotreba papiera vyúčtuje raz za tri mesiace a to ako násobok ceny papiera a nadspotreby papiera za toto obdobie.

## 7. Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva o prenájme nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom uvedeným v zmluve.

7.2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

7.3. Zmluva môže byť menená jedine formou číslovaného písomného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručенú 5. deň po jej preukázateľnom odoslaní na adresu sídla druhej zmluvnej strany. Pokiaľ tento deň pripadne na sobotu, nedeľu, či štátny sviatok, považuje sa za deň doručenia prvý nasledujúci pracovný deň.

7.5. Obe zmluvné strany považujú informácie získané v súvislosti s touto zmluvou za obchodné tajomstvo.